

# 令和4年度 学寮のしおり



独立行政法人国立高等専門学校機構  
鈴鹿工業高等専門学校 青峰寮

## 目 次

I	学寮運営の基本方針	3
1	学寮とは	
2	学寮の運営体制	
3	入寮に関する原則	
4	寮生指導等	
5	寮生への周知連絡	
6	寮則違反等の対応	
II	学寮での生活	6
1	寮生活の日課	
2	寮への持込品	
3	荷物の搬入および宅配便について	
4	寮の管理運営体制	
5	寮関連の諸行事	
6	寮生会	
III	寮の施設・設備とその利用法	18
1	寮棟について	
2	居室の使用について	
3	インターネットの利用について	
4	寮棟内の共同設備等の利用について	
5	寮棟以外の施設について	
IV	寮で必要な経費	23
1	学寮経費について	
2	給食費について	
3	欠食する場合の手続きと返金について	
V	寮生心得（寮生活を楽しく過ごすために）	25
1	思いやりの心を持って	
2	共同生活の基本ルール	
3	病気と保健衛生	
4	火災予防と交通事故防止	
5	現金や貴重品の管理	
VI	寮生会	30
VII	鈴鹿工業高等専門学校寮生会会則	31

# Ⅰ 学寮運営の基本方針

---

## 1 学寮とは

本校の学寮は教育施設の一部です。規則正しい生活を通じて、学生の人間形成を助長し、学習に便宜を与え、本校の教育目標達成に資することを目的としています。

## 2 学寮の運営体制

寮生の安全を確保するとともに規律ある寮生活を維持するため、専従職員が寮監として宿直・日直（休日のみ）を行い、教員が輪番で学寮での当直勤務を行います。各寮の玄関には、防犯装置が設置されており、寮生の安全に配慮しています。

## 3 入寮に関する原則

(1) 1、2年生で自宅通学が不可能な学生は学寮に入寮することを原則とします。ただし、病気・怪我などの特別な理由によって共同生活を営むことが困難な学生、あるいは学寮運営に定められた「諸規則」に馴染めない学生などは、保護者からの申し出によって、別に定める「下宿取扱要領」により自宅・学寮以外の場所からの通学を認めることがあります。このような場合は、必ず事前に担任又は学生主事に相談して下さい。

(2) 入寮の選考は、入寮願を提出した学生について、自宅から学校への通学時間及び最寄り駅の距離や特別な事情等を勘案し決定します。また、以下の事項を考慮して行います。

1) 選考において考慮する事項

- ① 寮規則を遵守することができ、かつ共同生活を行う上で支障がない者
- ② 自宅通学が困難である者
- ③ 自宅において著しく学習が困難である者
- ④ その他就学上入寮を必要とする特別な理由がある者
- ⑤ 選考順位が同等の場合は下級生を優先します。
- ⑥ 3年生以上の新規入寮は原則として認めません。
- ⑦ 学寮運営規則第13条の規定により、退寮を命じられた者の再入寮は原則として認めません。



## 4 寮生指導等

共同生活の中で自己確立及び自律の精神を培うため、必要に応じて学生指導を行います。特に新入生に対しては生活指導・ガイダンス等を充実し、早期に寮生活に慣れるよう指導します。また主体的な生活態度を育成するため、寮生役員会の活動の充実、点呼・清掃等の徹底、寮行事の活性化を通して全寮生の自律・責任意識の向上を図ります。

## 5 寮生への周知連絡

生への周知事項の連絡は、moodle、学校が発行した学生アカウントへの電子メール、Microsoft 365 teamsで行っています。宅配便の連絡はMicrosoft 365 teams チャット、一般連絡等はmoodle又はMicrosoft 365 teams チーム青峰寮で連絡します。

## 6 寮則違反等の対応

低学年（1、2年生）においては就学年令等を考慮して特に慎重に対処しますが、学寮運営規則や寮生心得に違反した寮生には、反省文や特別誓約書の提出などの指導措置や退寮等の処分を行います。

本学寮における処分は、違反事項をポイント化した反則点に基づいて行われています。具体的には、反則点が15点に達すると、原則退寮になります。また、反則点は次回以降の入寮選考の資料になります。軽微な違反のあった場合でも反則点は持ち越されます。なお、学寮における主な違反事項と反則点は、次ページに記載のとおりです。

### ☞ CheckPoint

**帰省の際、自転車を駅近隣のショッピングセンターに駐輪することは、近隣住民への迷惑行為になり、反則点10点となります。**

**自分が契約していない wi-fi への接続は窃盗とみなされ、反則点15になります。**

**飲酒・喫煙には電子タバコ、ノンアルコール飲料も含まれます。**

**教員による居室点検において、不良個所が2つ以上ある場合、「居室の整理等点検注意」反則点2点となります。**

**Ⅰ 学寮運営の基本方針**  
**学寮における主な違反事項と反則点**

学寮における主な違反事項と反則点

違 反 事 項	1回あたりの反則点
飲酒・喫煙	15
窃盗（寮内）（インターネットの不正使用・冷蔵庫の食品窃盗・その他物品、金品の窃盗等）	15
暴力行為等の他者に危害を加える行為（寮内）	15
深夜徘徊（校外）	15
飲酒・喫煙・窃盗（寮外）	12
不正在寮・意識をした無断外出や無届帰省	10
深夜徘徊（校内）	10
他人への迷惑行為（騒ぎ・麻雀等、他室就寝）	10
近隣住民への迷惑行為	10
消灯後の他室寮生の呼び込みおよび他室での滞在	5
帰省・外出願の未提出	5
禁止品の持込（未成年に対し法的に使用が禁止されているもの）	5
禁止品の持込（上記以外）	2
自室への呼び込み及び他室への入室	2
週番勤務及び清掃勤務不良	2
居室の整理等点検注意	2
朝・夕の点呼欠席	1
その他	寮務委員会にて審議

居室の整理等点検チェック項目

項 目
1. 清掃不良（ゴミ・空瓶等）
2. 机上・室内乱雑
3. 寝具整頓不良
4. 施錠不良
5. 張り紙違反
6. 貴重品管理不十分
7. その他

## II 学寮での生活

### 1 寮生活の日課

#### (1) 点呼

寮生の所在と安全確認のために、1日2回の点呼を行っています。

今年度から、点呼システムによる点呼方法に変更します。指定された時間に点呼システム器機にキーホルダーをかざすことで、点呼が完了します。詳細は別途説明します。

#### (2) 食事

食堂は学寮地区の中央にあります。寮生の食事はセルフサービスになっています。定められた時間内に食事をしてください。

平日の給食の料金は口座振替による支払いとなっています。

休日前夜から休日翌朝の間に食堂で食事をする寮生は、食券を事前に購入する必要があります。

給食費詳細は、23ページの「給食費について」および「欠食する場合の手続きと返金について」を参照してください。

昼食時間については、学年によって食事時間を設定することがあります。

新型コロナウイルス感染症対策として、飛沫防止用の仕切りを設置しています。

食事前には、ハンドソープによる手洗いを行い、食事の際には黙食を心がけてください。



飛沫防止用の仕切り

食堂利用時間		
	平 日	休 日
朝食	7時00分 ~ 8時50分	7時30分 ~ 8時50分
昼食	11時30分 ~ 13時00分	12時00分 ~ 13時00分
夕食	17時30分 ~ 19時25分	17時30分 ~ 19時00分

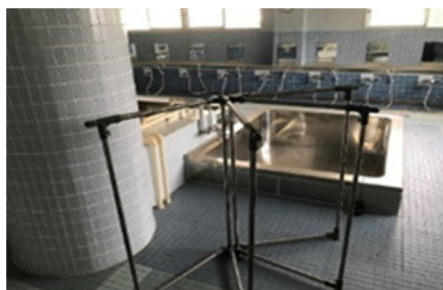
#### (3) 入浴

男子用浴室として、寮管理棟の南側に2つの浴場（鈴の湯、鹿の湯）があります。また、女子用浴室は女子寮内に設置されています。

脱衣所の棚での感染を防止するため、かごに着替え、お風呂セットを入れた状態で持ってきてください。写真のかごは、幅35cm×奥行50cm×高さ24cmの大きさと、脱衣所の棚のサイズは幅44cm×奥行43cm×高さ41cmですので、手前側に少しはみ出しますが、問題なく使用できます。



(例) 入浴用カゴ



バスタオル掛け

#### (4) 消灯と就寝

居室等の消灯は、23時です。消灯後も勉強したい場合、原則24時まで机上灯を使用して勉強することができます。ただし、試験勉強を考慮して、定期試験の2週間前から試験中は、一斉消灯は行いませんので、各自で消灯してください。なお、複数人部屋で居住している場合には、寝ている人に迷惑をかけないようにしてください。また、4、5年生については、試験期間に関係なく、終夜、机上灯による勉強が可能です。

#### ☞ CheckPoint

**消灯後、自室以外の居室に滞在したり、他室寮生と集まることは禁止しています。発覚した場合、『消灯後の他室寮生の呼び込みおよび他室での滞在』となり、反則点5点となります。**

#### 学寮の日課時限

時刻	日 課	時刻	日 課
7時30分 (休日は8 時00分)	起 床	17時30分	夕食 (17時30分～19時25分) (休日は、17時30分～19時)
	朝点呼 (全寮生)	20時30分	夜点呼 (低学年)
	朝食 (7時～8時50分) (休日は、7時50分～8時50分)	21時20分	夜点呼 (高学年)
8時30分 12時	登 校 午前の授業終了	23時00分	消灯・就寝
12時50分	昼食 (11時30分～13時) (休日は、12時～13時)	門 限	20時30分 (低学年) 21時20分 (高学年)
	午後の授業開始	入 浴	鈴の湯：20時25分まで 鹿の湯：21時15分まで

#### (6) 外出

##### ①時間外の外出について

朝点呼から夕点呼までの時間帯については、授業など学校で定められた日課以外の時間は自主的に過ごして構いません。買い物などのために外出することも自由です。ただし、次に該当する時間帯は外出願を提出し、許可を求めなければいけません。

##### A：朝点呼前の外出

- (1) 学外での個人エントリーの体育・文化活動
- (2) 研修・学会等への参加
- (3) 大学編入試験・就職試験の受験およびこれらに準ずる活動への参加

##### B：夜点呼を超える外出（最長22時30分まで）

- (1) 卒業研究及び創造工学等（担当教員指導によるものに限る）

##### ②クラブ活動の試合などでの外出

クラブ活動の試合などでの外出については、クラブ部長の先生から「学生のクラブ活動等に係る対外試合参加、公欠について」が提出されている場合、個々で外出願を提出する必要はありませんが、必ず各自で「点呼表」に外出を示す○印を記入してください。

クラブ活動での早朝の外出は認められますが、夜は原則門限までに帰寮してください。試合などでやむを得ず帰寮が遅れる場合は引率教員から各寮監室へ電話連絡をしていただき、玄関を開錠してもらってください。

#### 📌 CheckPoint

**早朝に外出する必要がある場合、前日に寮監に声をかけてください。また、外出時に寮監の点呼を受けて、クラブでまとまって、外出するようにしてください。**





#### (7) 帰省・外泊

##### ① 帰省について

寮生は、土日が休日の場合、金曜日の放課後から帰省することができます。その場合、翌週の月曜日に自宅から直接登校することも認められています。1、2年生が直接登校する際は、寮に一旦戻る場合でも、制服等を着用してください。

帰省する場合、木曜日にmoodleから帰省願を入力して申請してください。

平日に帰省する場合は、「帰省（外泊）願」の用紙を使用し、学級担任等の許可印をもらって寮事務所に提出してください。

#### ☞ CheckPoint

**週末の帰省手続きは、木曜日の夜に行ってください。  
帰省・外出願の未提出は、反則点5点です。**

##### ② 帰寮について

帰寮時間は学寮の日課時限にある門限までを厳守してください。急病等で帰寮できない場合には、遅くとも帰寮日の20時までに保護者から寮事務所又は宿直寮監に必ず電話連絡してください。（各寮寮監室の電話番号は表紙裏にあります）。

#### ☞ CheckPoint

**門限どおり帰寮できない場合は、減点の対象になりますので、必ず帰寮時間を守ってください。**

帰省(外泊)願 帰寮時間について

学年	1、2、3	4、5
夜間帰寮する場合（男子）	20：25までに帰寮	21：15までに帰寮
早朝帰寮する場合（休日）	8：05以降に帰寮	
早朝帰寮する場合（平日）	7：35以降に帰寮	

#### ☞ CheckPoint

**帰寮日を変更する場合には、元の帰寮予定日の20時までに保護者から宿直寮監に必ず電話連絡してください。**

## II 学寮での生活 (8)新型コロナウイルス感染症対策

### (8) 新型コロナウイルス感染症対策

#### 1. 感染対策について

・毎日必ず検温し、行動記録簿に記入してください。行動記録簿は新型コロナウイルスに罹患した際に学校関係者及び保健所等に提供し感染経路の特定等に用います。感染拡大を防止するため正しく記入してください。

・体調不良（37.5度以上の発熱、強い倦怠感等）が見られる場合には速やかに自宅へ帰省して下さい。（37.5度以上の発熱がある場合は、発熱後に少なくとも8日（発熱日を0日とする。）は帰寮できません。）

・自室以外の居室への訪問は禁止します。

・寮に入る前に必ず手指消毒をして下さい。

・談話室へは、冷蔵庫・ウォーターサーバー、電子レンジを使用する際にのみ入室できます。

補食、テレビ視聴、談笑等は禁止です。

・各フロアには手指消毒用の消毒液を設置します。

・自室の換気は各自で頻繁に行ってください。

・自室以外はすべて公共の場所です。浴室以外の公共の場所ではマスクを着用してください。

・共用のゴミ箱は廃止します。ゴミは各自で集積場へ搬入してください。

・ペットボトル、空き缶はゴミ捨ての日時間を指定しますので、指定時に廃棄してください。

・共同スペースについては、業者による消毒作業が入ります。

※各フロアにアルコールを設置していますが、感染予防の基本は手洗いです。手洗い後の補助としてアルコールを利用してください。アルコールにより、アレルギー反応を起こした人はアルコールを使用せず、手洗いによる除菌を十分に行ってください。

#### ☞ CheckPoint

**感染予防の基本は、マスク着用、手洗いです。**

**3密(密閉・密集・密接)を回避することで、感染防止に努めることができます。**

#### ☞ CheckPoint

学寮健康観察・行動記録票

日付	体温 朝・夕	体調不良の場合症状	行動記録(学校以外の行動(マスク有無)及び濃厚接触者)
1	36.1	喉の痛み(一日中)	16:00~16:30 メガドンキ(マスク有) 2M高専太郎、2M鈴鹿一郎

#### 行動記録簿記入方法

・体温は朝、夜と記入してください。

・体調不良の症状は、軽微な症状も記入してください。体調が悪かった時期(朝昼夜、一日中など)も記入してください。

・行動記録は外出した時間と場所とマスクの有無を記入してください。濃厚接触者は手で触れ

(9)居室

1. 1～3年生は2名1室となる場合があります。
- ・毎日部屋の除菌、掃除、換気を各自で行ってください。
  - ・居室の除菌はエタノール消毒剤を使用しないでください。ファブリーズやリセッシュ等の消臭除菌剤を利用してください。
  - ・分散登校になった際は、遠隔授業を受講する学生は居室から受講してください。通信状況が悪い場合は寮務係へ相談してください。
  - ・夏休み、春休み前の閉寮の際は居室の荷物を全部撤去していただきます。
  - ・共用場所のゴミ箱は当分の間設置しませんので、居室に個人のゴミ箱を設置してください。
  - ・自室以外の居室への訪問は禁止します。

CheckPoint

自室以外の居室への訪問は禁止です。

(10)ゴミ捨てについて

- ・各個室でゴミ箱を設置してください。談話室にゴミ袋を準備しますので、各自で取りに来てください。ゴミは寮事務所裏のゴミ捨て場に捨ててください。
- ・空き缶、ペットボトルは指定日の指定時間に廃棄してください。
- ・空き缶、ペットボトルは飲み終えた後、水ですすぎ、ペットボトルはふたとラベルプラスチックゴミに捨ててください。
- ・自転車などの粗大ごみは各自で鈴鹿市粗大ごみ受付センター（059-382-7646）に電話連絡のうえ市内スーパーやコンビニエンスストアで購入した粗大ごみ処理券を貼付し寮管理棟前へ出してください。なお、粗大ごみを出す場合は寮事務室にも申し出てください。

もやせるゴミ	プラスチックゴミ	もやせないゴミ
<p>生ごみ・紙類・布類・木製品類</p> <p>台所ごみ トレイ類 紙バック類 紙くず お菓子の袋等</p> <p>食べ物が入っていた容器・包装は <b>もやせるゴミ</b></p> <p>【例】油のボトル、マヨネーズなどのチューブ類、納豆のパック、調味料の小袋 等</p>	<p>プラスチック製容器包装 (下記に表記のものだけ)</p> <p>緩衝材類 (発砲スチロール・プチプチ)</p> <p>ペットボトルのキャップ</p> <p>ペットボトルのラベル</p>	<p>金属・機械・ゴム・硬いプラスチック</p> <p>ハンガー</p> <p>バケツ、プランター</p> <p>靴</p> <p>ビニールひも (50cmくらいに切断)</p> <p>アルミホイール・アルミの容器</p> <p>金属製品 (やかん、フライパン)</p> <p>CD、MD、DVD、BD (プラスチックケースも)</p> <p>ゴム製品</p>

## 2 寮への持込品

(1) 必要な持込品(持込品には必ず氏名を書いてください。)

品目	摘 要
寝具一式	掛布団、敷布団、毛布、枕、(枕カバーの色、形、寸法などは自由です) ※1ベッドについては、サイズは幅94cm、奥行190cm、材質は畳です。 ※2マットレスを利用する場合は、折りたためるもののみです。 ※3掛布団カバー(155×220cm)、敷布団カバー(160×280cm)については、学寮で配布、クリーニングを行いますので、持参する必要はありません。
衣類一式	制服、普段着(ジャージ類など中学校で使用したもの可)、パジャマ、下着類など
日用品一式	ハンガー、コップ、傘、洗濯カゴ、洗濯用洗剤、運動靴、ゴミ箱、体温計、風邪薬・頭痛薬などの常備薬、衣装ケース(高さ40cm以内のもの)、OAタップ(集中スイッチ式が望ましい)、タオル、洗面用具一式(シャンプー・石鹸等)など
電気スタンド	机上用1個
その他	印鑑(本人の認印)、保険証

👉 CheckPoint

**洗濯用洗剤は、適量や使用方法が分かりやすい、ジェルボール型か、ワンブッシュ型を使用してください。(洗濯用洗剤をきちんと使用できない方が多数います。)**

洗濯カゴは2個あると便利です。

洗濯物の干場はありませんので、乾燥機利用又は室内干しとなります。

クロックスの履き間違いが多いのでジビッツを付けてください。

(2) 任意持込品

品目	注 意 事 項
自転車	自立スタンド(両立型が望ましい)付きの物で、所定の登録手続きをして指定の場所に駐輪すること。複数のカギを必ず付けること。また、退寮時には必ず持ち帰るか、所定の手続きにより処分をすること(放置された場合には、自宅に着払いで送付措置をとることもあります)。
パソコン	デスクトップの場合は省電力に限る。ノートパソコンを推奨する。
ヘアードライヤー	ターボ使用時1200 W 以下、セット時800 W 以下
扇風機	タイマー付のものが良い
電気蚊取器	蚊取り線香は火災の恐れがあるので禁止
ポータブル冷蔵庫	50ワット程度の小型で一人で持ち運べる大きさのもの。(コンプレッサー方式のものは認めない。)
スマートフォン	

(3) 持込禁止品

- ①自動車・原動機付自転車及び自動二輪車、所定の登録手続きをしていない自転車
- ② テレビ、一般形冷蔵庫、大型のオーディオ製品等
- ③熱を発生する家電製品（炊飯器、オーブントースター、電気ポット、コーヒーメーカー、電熱器、コタツ、ストーブ、足温器、電気毛布、布団乾燥機、アイロン等）
- ④人に危害を加える恐れのあるもの
- ⑤ガソリン、シンナー等の引火性のある薬品類、 お香などの火の気のあるもの全て
- ⑥遊具（ゲーム機、マージャンパイ、花札）
- ⑦生き物
- ⑧タバコ・電子タバコ・アルコール類（ノンアルコール飲料も含む）

☞ CheckPoint

オーディオ製品の持込は、片手で容易に持ち運びが可能なポータブルタイプのものとし、イヤホン等を着用して使用してください。

(4) 現金

学寮内では、紛失事故等を未然に防ぐために、多額の現金を所持しないように指導しています。必要なときには、最寄りの郵便局、銀行等のATMで、その都度引出してください。

☞ CheckPoint

本校裏にあるショッピングモールのATMには、ゆうちょ銀行、百五銀行、三十三フィナンシャルグループがあります。

本校の近くにあるコンビニ(セブンイレブン、ローソン)では、24時間いつでも現金の引出しが可能です。(※ただし、時間によっては手数料が必要です。)病気等の緊急時のために、コンビニATMで24時間現金の引出し可能な銀行の口座を開設すると便利です。(ゆうちょ銀行、セブン銀行、ローソン銀行など)

## II 学寮での生活

### (5) 留意事項

#### (5) 留意事項

残念なことですが、学寮内で盗難・紛失事故が発生することがあります。本校でもその対策を講じていますが、このような事故を防ぐため、必要以上の貴重品の持ち込みは遠慮してもらっています。また、持込品については、次の要領で氏名を必ず記入するとともに、しっかり管理してください。特に、財布や保険証などの貴重品は机の引き出しなどに必ず施錠して保管してください。

(記入要領) 以下の例のように、入学年度、所属学科の略号及び氏名をはっきりと書いてください。

\* (略号) 機械工学科 ⇒ M、電気電子工学科 ⇒ E、電子情報工学科 ⇒ I、  
生物応用化学科 ⇒ C、材料工学科 ⇒ S、総合イノベーション工学専攻 ⇒ A

例	入学年度 (R00) - * (略号) - 氏名 (青峰 太郎)
---	----------------------------------

#### ☞ CheckPoint

現金などの貴重品は鍵がかかるところに必ず保管してください。冷蔵庫に保管する食品も必要最低限のものとし、出来るだけ名前を書いて早めに使い切ってください。

## 3 荷物の搬入および宅配便について

#### (1) 自家用車の乗り入れ

事故防止のため、学寮地区への自家用車の乗り入れは原則禁止しています。学内の駐車場より搬入してください。なお、保護者が学寮地区へ乗り入れたい場合には、寮事務室に事前連絡してください。

#### (2) 宅配便の受け取り

土曜日、日曜日、祝祭日は配達されませんが、平日 (8時30分～17時00分) には、寮事務室にて荷物の受け取りをしています。下記住所に送付してください。なお、代引き、冷凍、冷蔵等は原則取り扱いません。

送付先：〒510-0294 鈴鹿市白子町6742-1 鈴鹿高専 青峰寮内 学年 学科 本人氏名 電話：059-368-1734
---

#### (3) 郵便物などの受け渡し

郵便物、連絡は寮事務室内のレターケースに入れます。特に連絡しないので定期的に確認に来てください。

#### (4) 休業期間中の場合

休業期間中の郵便物及び配送物は、自宅宛にしてください。

## 4 寮の管理運営体制

寮生が安心して生活できるように、多くの人教職員等が協力のもと、寮の管理運営が行われています。

### (1) 寮務主事、寮務主事補、当直寮監

①寮務主事や寮務主事補及び当直寮監（宿直・日直）が寮生全体の指導にあたります。

②夜間に2名の委託職員と1名の教員が寮監として勤務しています。寮棟内には、防犯装置を設置して寮生の安全に配慮しています。また、平日昼間は職員、寮母が寮事務室で寮生のための様々な業務や病人の世話などを行っています。また、休日昼間には委託職員1名が日直として勤務しています。

なお、万一事故が発生したときなどには、当直寮監が保護者に電話連絡すると同時に、必要な対策を取ります。

③寮生が病気になったときには、寮母、寮事務室または寮監に連絡してください。医療機関にかかる場合には保険証及び現金を準備してください。

平日・休日宿直：第4青峰寮（外部委託）17時00分～翌朝8時30分  
青峰寮A（外部委託）20時00分（休日17時00分）～翌朝8時30分

休日日直：寮事務所（外部委託）8時30分～17時00分

連絡先：A寮 090-3154-4393

4寮 059-368-1856

教員寮監（17時～21時30分） 090-3154-2102

### ☞ CheckPoint

**保険証は必ず持参してください。**

**現金は防犯上持ち歩くのは危険ですので、声をかけてもらえれば、病院へ通院途中で銀行ATMに寄ります。**

### (2) 寮事務室(平日8時30分～17時00分)の役割について

- ①学寮の諸行事
- ②学生の入寮、退寮の手続きに関する事務
- ③在寮証明書の発行
- ④寮生の郵便物の授受、配付
- ⑤体調の悪い学生の世話
- ⑥その他学寮に関すること

### (3) 寮長、副寮長、指導寮生

各寮棟には、寮長、副寮長、指導寮生と呼ばれる上級生の役員が寮生の相談事や寮内での様々な世話をしています。

### (4) 週番

学寮では寮生が種々の役割を分担しています。一日の日課の円滑な進行をする「週番」は輪番制になっています。

## II 学寮での生活 病院一覧

### 学校周辺の主な病院

病院	診療科	住所	電話
旭が丘ファミリークリニック	内科 呼吸器科 消化器科等	東旭が丘3丁目2-10	059-386-1222
朝日皮膚科	皮膚科	白子本町11-33	059-387-5312
岩間眼科	眼科	白子駅前2-20	059-388-0606
きのしたクリニック	胃腸内科・外科・内科等	東旭が丘2丁目17-8	059-380-0777
岡田耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科	東旭が丘1丁目6-8	059-368-3933
とうかい整形外科すずか	整形外科	東旭が丘1丁目6-21	059-368-0055

### 鈴鹿市の救急病院

病院	住所	電話
鈴鹿市応急診療所	西条5丁目118-1	059-382-5066
J A 三重厚生連 鈴鹿中央総合病院	安塚町1275-53	059-382-1311
鈴鹿回生病院	国府町112-1	059-375-1212
塩川病院	平田1丁目3-3-7	059-378-1417
高木病院	高岡町550	059-382-1385

#### ☞ CheckPoint

歯科医院については、周辺に沢山あります。

一覧は、一部ですので、ネット等で病状にあった病院をさがしてください。



## 5 寮関連の諸行事

学寮では寮生活を楽しく過ごすために、「新入寮生歓迎夕食会」、「青峰寮祭」などの行事が開催されることがあります。

## 6 寮生会

寮生会は、学寮に在籍の学生全員で組織され、入寮と同時に本会会員となります。寮の役員を分担することもあります。寮生会には各種委員会が設置されており、寮生が自主的に計画を立てて、活動しています。



## III 寮の施設・設備とその利用法

### 1 寮棟について

本校の学寮は、「青峰寮」と呼ばれ、第1、第2、第4青峰寮及び青峰寮Aから成り立っています。原則、男子1～3学年は第4寮に、4、5学年はA寮に、女子学生（留学生および専攻科生を含む）は全員が第1寮（女子寮）で寮生活をします。第2青峰寮は、男子の留学生及び専攻科生が居住しています。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、変更することもあります。

外部からの侵入者等、夜間の安全管理のために、男子寮の玄関は20時30分に施錠します（翌朝6時に解錠）。女子寮の玄関は自動ロック式ドアで20時30分に施錠（翌朝6時に解錠）します。また、窓等には赤外線センサーや面格子が取り付けられています。

また、裏表紙に記載の学寮地区配置図のとおり、学寮地区には寮生活のための様々な施設・設備があります。

### 2 居室の使用について

居室には次の物品が備え付けられています。

安全管理のため居室内のロッカーやベッドなどの配置を変えないでください。また、各居室にはエアコンが設置されています。ただし、集中管理されていますので、エアコンとルータ（4寮契約者のみ）の電源コンセントは抜かないでください。

これらの物品は大切に使用し、万一破損したり、紛失したときは直ちに寮事務室に報告してください。前期と後期の部屋替や退寮時には元の状態に戻してください。なお、各居室の破損・汚損状況の把握のため入居時からある破損・汚損箇所、設備の過不足、放置物品については入居後1週間以内に寮事務室へ申し出てください。

居室には同室以外の者が宿泊することはできません。また、寮生以外を寮内に入れることも禁じられています。

#### 居室備付備品

勉強机、椅子、書棚、ロッカー、ベッド、エアコン

### 3 インターネットの利用について

外部委託によるインターネット接続が可能です。必要な場合には、寮生各自が寮事務室にある申込用紙を用いて契約してください。なお、ネットワークは学習のために利用することとし、関連する法律、ルール、マナーを守り、必ずアンチウイルスソフトをインストールして利用してください。また、外部委託業者との契約内容を遵守し、万一、契約内容を逸脱する行為があった場合には処罰の対象となります。

Wi-Fiのアクセスポイントを設置する目的でWi-Fiルータ等（内蔵PCも含む）を持ち込む際には、電波の混信などを避け、電波状況を把握するために登録申請を行って頂きます。また、利用する時には、WPA2によるパスワードを必ず設定し、契約者以外の学生が利用できないような設定、管理をしてください。

インターネット契約はあくまでも個人と業者間のものですが、大きなデータの送受信や過度にゲームに興じるなど、学習利用の目的を大きく逸脱する場合には、教育的指導の下、教員が学生と業者間に介入し、利用を制限する場合があります。

新型コロナウイルス感染症状況によっては、分散登校により、対面授業と遠隔授業をミックスした時間割を行う可能性もあります。その場合、寮内でオンライン授業を受信しなければならないことも想定されます。その場合、寮内でのインターネット環境及び遠隔授業が出来る環境（タブレット又はノートパソコン）が必要となります。

インターネット委託会社：インボイス  
カスタマイズセンター：0120-483-550  
※申し込みは各自で行ってください。パンフレットは寮事務にあります。

#### ☞ CheckPoint

自分が契約していない wi-fi への接続は窃盗とみなされ、反則点15になります。



## 4 寮棟内の共同設備等の利用について

### (1) 談話室

各棟各階には談話室があります。また、簡単な食事が作れる調理コーナー（IHクッキングヒーター、電子レンジ）、冷蔵庫、製氷機、給湯設備があります。

※現在、テレビ利用の使用制限を行っています。

#### ☞ CheckPoint

電子レンジ(オープンレンジ)利用で拭きこぼしを放置し、そのまま利用するケースが多々見られます。電子レンジ(オープンレンジ)で拭きこぼした場合は、布巾で拭きとってください。

**入寮前の学生については、電子レンジの使い方、IHクッキングヒーターの使い方を家庭で覚えてから利用してください。**

### (2) 静養室

足を骨折した場合や感染症による体調不良などの際に利用する部屋として、各寮1階に準備されています。

#### ☞ CheckPoint

インフルエンザの罹患した場合、複数人部屋の寮生は、保護者のお迎えまでの間、静養室で療養します。利用後は、部屋のアルコール消毒及びビシーツ交換を行います。

### (3) 靴箱

靴箱は、各自に専用のボックスが用意されています。寮棟内は土足禁止となっているので、室内用のスリッパに必ず履き替えてください。

#### ☞ CheckPoint

靴箱の収納は1足のみのため、複数の靴を利用している場合は、同居者に迷惑にならないように居室に保管してください。

(4) 洗濯場

各棟の洗濯場には洗濯機と乾燥機が設置されています。

※大きいネットにすべての洗濯物を入れて、洗濯する方がたびたび見かけます。

その場合、洗濯機に大きな負担がかかり故障の原因となります。

複数(3つ以上)のネットに洗濯物を小分けして一緒に洗濯をしてください。



☞ CheckPoint

洗濯機、乾燥機に洗剤を適量以上に入れたり、洗濯ものを容量以上に入れるケースが多々見られます。適量利用を心がけてください。室内干し及び乾燥機で乾燥させます。

洗濯物の放置が多々ありますので、利用者はタイマーを利用するなど次の利用者に迷惑をかけないようにしてください。

入寮前の学生については、各家庭で洗濯機の使い方(フィルター清掃、洗剤投入等)を覚えさせてください。

洗濯機の故障の原因になりますので、洗剤は使用量・使用方法が簡易なワンプッシュ型(アタック)又はジェルボールを使用してください。(通常洗剤の使用で、柔軟剤投入口に洗剤を入れるケースが多数みられます。)

(5) 寮監室

寮監が勤務している部屋です。

寮監勤務時間と場所

平日・休日 17時～21時 寮事務所

平日・休日 21時～翌8時 A・4寮寮監室

休日日直 8時～17時 寮事務所

連絡先

寮事務所 059-368-1734

青峰寮A 携帯：090-3154-4393 寮監室：059-368-1855

第4青峰寮 寮監室：059-368-1856

寮監教員 携帯：080-2625-8726 (17時～21時30分)

☞ CheckPoint

急病の時はまずは寮監に電話連絡してください。

## 5 寮棟以外の施設について

### (1) 寮事務室

寮事務室は、学寮地区の中央付近の場所で、寮食堂の向かい側にあります。業務時間は平日の8時30分から17時00分ですが、荷物の受取りは20時00分まで行えます。寮生活に関する連絡や荷物、郵便物等の受け取りは寮事務室を通して行います。

#### ☞ CheckPoint

寮の設備不良があった場合は、寮事務室に来てください。

### (2) 寮食堂

寮食堂は、学寮地区の中央付近の場所で、寮事務所の向かい側にあります。寮生の食事はセルフサービスで、定められた時間内に食事をします。

休日前夜から休日翌朝の週末の食事は任意となっていますので、事前に寮食堂の券売機で食券を購入することで、食事をすることが出来ます。

食堂利用時間		
	平 日	休 日
朝食	7時00分 ~ 8時50分	7時30分 ~ 8時50分
昼食	11時30分 ~ 13時00分	12時00分 ~ 13時00分
夕食	17時30分 ~ 19時25分	17時30分 ~ 19時00分

### (3) 浴場

男子用は寮管理棟の南側に2つの浴場（鈴の湯、鹿の湯）があります。また、女子用は女子寮内に設置されています。

### (4) 自動販売機

寮管理棟の前と、1寮玄関内に、飲み物の自動販売機があります。

### (5) 自転車置場

自転車は必ず複数のカギをして、1年男子は寮門横、2、3年生男子は4寮の駐輪場に、4、5年生は2寮前に置いてください。また、女子は女子寮棟前または寮門横の駐輪場を利用してください。

## IV 寮で必要な経費

### 1 学寮経費について

学寮経費の支払いについて、前期分は4月に後期分は10月に口座引落で支払いとなります。経費の内訳は次のとおりとなっています。学寮生活費、エアコン経費については、寮生保護者懇談会で決算報告を行っています。

項目	半期分	備考
(1) 寄宿料	4,200円	月額 700円（複数人数室）
	4,800円	月額 800円（個室）
(2) 入寮費	4,000円	新規入寮時のみ
(3) 学寮生活費	55,000円	月額11,000円（コロナ対策費2,000円含む）（5カ月分）
(4) エアコン費	15,000円程度	寮生数によって変動します。

#### (1) 寄宿料

賃貸アパートでいう家賃にあたるものです。個室と複数人部屋で金額が変わります。

#### (2) 入寮費

新規入寮時にシーツとスリッパの購入代金です。

#### (3) 学寮生活費(光熱水費、保健衛生・生活環境改善経費、学寮行事費、寮生会活動費等)

学寮生活に必要な光熱水費、保健衛生・生活環境改善経費、学寮行事費、寮生会活動費等に必要経費です。令和2年度後期から下水道整備による水道料金値上げによる値上げの可能性があります。

#### (4) エアコン経費

エアコンリース代、撤去費を寮生で按分して徴収しています。今後、寮の改修があった場合、金額が大きく変更する可能性があります。

## 2 給食費について

### (1) 振替徴収の方法について

給食業務は業者委託になっています。給食費は毎月の食事数に応じた金額を保護者または寮生が開設した預金口座より振替にて業者に納入することになっています。食費の詳細については、4月に保護者宛に通知します。

### (2) 週末等の食事について

週末帰省せずに寮食堂で食事を取りたいときには、金曜日の夕食から月曜日の朝食までの食券を、寮食堂内の食券販売機で指定された日までに購入してください。なお、祝祭日・臨時休業も同様です。（食事の有無については、学寮行事予定及び寮食堂給食予定を参照してください）。

(週末等の食券金額)  
朝食 150円、 昼食 260円、 夕食 410円

## 3 欠食する場合の手続きと返金について

欠食のときは、次の場合に限り上記金額を返金します。なお、返金されるお金は、次回の給食費の振替徴収の際に精算されます。

- ①1、2年生の学外研修など学校行事により欠食する場合（欠食届の提出は不要です）
- ②大学編入学試験、就職試験、病気などによる帰省等で、3食以上連続して欠食する場合（前日17時までに欠食届の提出が必要です）※諸般の事情により、欠食届が提出できない場合には、直ちに寮事務室に連絡してください。連絡を受けた場合には、欠食届提出の代行をいたします。

### ☞ CheckPoint

インフルエンザで帰宅する場合、帰省願と一緒に欠食届を提出してください。

### ★欠食届の書き方

寮生はA項目内を記入・押印し、担任に提出して許可を得ます（B欄に認印が押印される）。その後、寮事務室に提出します。なお、病気等により、欠食期間の終了日（欠食期間末日）が未定の場合には、C項目内の欠食期間末日は空白で提出し、帰寮時直ちに寮事務室に帰寮の報告をしてください。

**欠食届**

欠食届 (寮務係用)				欠食届 (業者用)			
担任	B			寮務			
寮 別	第	寮	号室	寮 別	第	寮	号室
学年学科	第	学年	学科	学年学科	第	学年	学科
氏 名	印			氏 名	印		
欠食期間	月	日	朝・昼・夕食より	欠食期間	月	日	朝・昼・夕食より
	月	日	朝・昼・夕食まで		月	日	朝・昼・夕食まで
理 由				理 由			

\* 病気、公欠等で連続して3食以上欠食し、寮務主事又は担任が認めた場合のみ食費の清算をします。  
 \* 欠食する2日前迄に、原則として寮務係に届出ること。  
 \* 病気等で帰寮日が記入できない場合は帰寮した時に寮務係に必ず帰寮の報告をすること。  
 \* 業者連絡月日 月 日



# V 寮生心得(寮生活を楽しく過ごすために)

---

どんな社会においても、そこでいきいきと生活している人は、はっきりとした目標に向かって積極的に活動している人です。学寮でも同じことであり、そのためには健康で事故がないことが望ましいわけです。しかし、長い間にはいろいろなことが起きるものです。そうした事故を防ぐために、次の各項に留意して有意義な寮生活を送りましょう。

## 1 思いやりの心を持って

学寮における集団生活では、他人の迷惑行為には敏感でありながら、逆に自分が他人に迷惑をかけていることには案外鈍感になりがちです。お互いに他人の立場を理解して、『相手を思いやる心』を持ちたいものです。そのためにも次の事項について各自が心がけるようにしましょう。

### (1) 挨拶

挨拶は、お互いの人間関係を良くするための基本です。きちんと挨拶ができない人はどんな社会でも信頼されません。「おはようございます」、「ありがとうございます」、「すみません」、「失礼します」などの挨拶が自然に言える人になりましょう。

### (2) 困ったことがあれば

寮生活で困ったことがあれば、早めに寮監や寮事務室あるいは担任や学生相談室に相談しましょう。一人で悩んだり、結論を急いだりする必要はなく、人生の先輩からアドバイスをもらうことが最良です。

また、寮長、副寮長、指導寮生などの上級生は、寮生の良き理解者でもあります。特に、新入生諸君は、早く学生生活（寮生活）に慣れるため、どんどん先輩達と会話をしましょう。

### (3) 善悪の判断と意志の強さ

集団になるとついつい人間は気持ちが大きくなって、たとえ、悪いと思っていなくてもそれほど気にならなくなってしまうことがあります。悪いことに引きずり込まれそうになったときや間違ったことに対しては、「はっきりと断る強い意志」を常に持つことが必要です。

集団生活の中で、「優柔不断」な態度は禁物です。迷ったら寮役員、寮監、寮事務室に相談しましょう。

## 2 共同生活の基本ルール

寮生には、活発な人もいればおとなしい人もいます。寮生が安心して生活を送るためには、共同生活のルールが必要です。ここでは基本的な寮生活のルールを述べておきます。よく読んで各自がしっかりルールを守るようにしましょう（1、2ページ参照）。

### (1) 寮の規則について

学寮はすべての寮生が安心して生活できる場所でなくてはなりません。

次のことを厳守してください。

①異性が居住する寮内に入ってはいけません。

②深夜に出歩くこと、飲酒喫煙、暴力、窃盗など、寮の秩序や規則を乱すような行為は絶対にしてはいけません。

上記のような行為があった場合は、懲戒、退寮などの処分を受けることがあります。十分注意してください。

### (2) 安全確認のための点呼の意識について

①学寮では1日に2回点呼を実施し、寮生の安全確認に努めています。迅速かつ正確な点呼を行うためには、寮生一人一人の協力が必要です。

②無断で点呼を欠席したり、許可された時間外に無断で外出してはいけません。

③病気などで点呼に出席できないときには、寮生を通じて寮監に連絡してください。

### (3) 自習時間について

(4) 低学年に対しては、夜点呼及び清掃と自主時間のコアタイムを各寮で設定しています。

寮生は自室で勉強に専念しましょう。他人への迷惑行為（大声、オーディオ製品の音量など）は禁止されています。

### (4) 夜間外出について

門限（3ページを参照してください）以降は無許可で外出はできません。買い物などは門限までに済ませてください。

### (5) 様々な届出及び許可について

①帰省・外泊や門限以降の外出には、所定の書類を提出して許可を受けなければなりません（詳細については3～5ページを参照してください）。

②提出先は、当直寮監です。

③寮生カード記入事項に変更があったときは速やかに届け出てください。

### (6) 日常の清掃について

寮生の生活の場である居室は、各自で清掃します。共同部分は当番制で清掃することになっています。例えば浴場は毎日、玄関（ホール）、廊下、階段などは、原則として少なくとも月曜日と木曜日に清掃します。なお、各寮で共同部分の清掃方法が若干異なる場合があります。各寮の清掃方法に則って実施してください。

### (7) 洗濯、食事、入浴について

- ①洗濯は、衛生面からこまめにすることが肝心です。洗濯機に衣類を一度に多く入れると故障しやすいので注意しましょう。
- ②食堂、浴場は多くの寮生が同時に使用しますから、食事時間や入浴時間などの利用上のマナーを守りましょう。

### (8) 布団カバーの交換について

布団カバー（シーツ）は隔週毎にクリーニングに出しますので、交換日には布団カバーを各自で取り外し、寮事務所に持参して、交換してください。また、各寮監室には貸出用の布団乾燥機もあります。

## 3 病気と保健衛生

### (1) 健康に対する心構え

寮生活の日課は、寮生活を規律あるものにするためのものですが、特に十分な睡眠は健康維持に不可欠です。そのためにも、日課表を守って夜更かしは絶対やめましょう。偏食せずに、毎食きちんと食べて体力を保ちましょう。また部屋の掃除及び部屋の換気をすることで清潔な生活環境の保持に努めましょう。

### (2) 病気になった場合

病気で体調を崩したときには、早めに寮母、寮事務室または当直寮監に連絡してください。また、慢性の病気は、学級担任に連絡しておくようにしましょう。寮生が通院する場合は、自分で通院することとしておりますが、通院が困難な場合は教職員等が病院まで通院を介助します。

なお、通院は寮生本人から自宅へ連絡すること、療養は家庭で行うことを原則としています。自宅へ帰省する際は、帰省届及び欠食届（長期間の場合）を提出してください。

## 4 火災予防と交通事故防止

火災と交通事故は、学寮で最も注意していることです。学寮では、新入寮生に対して「防災ガイドダンス」を、また、全寮生には毎年「防災訓練」を実施することにより、万一の場合の対応に努めています。他方、車に対する若者の関心が高いことにも留意し、交通事故防止のために必要な規制を定めています。

### (1) 火災予防の注意

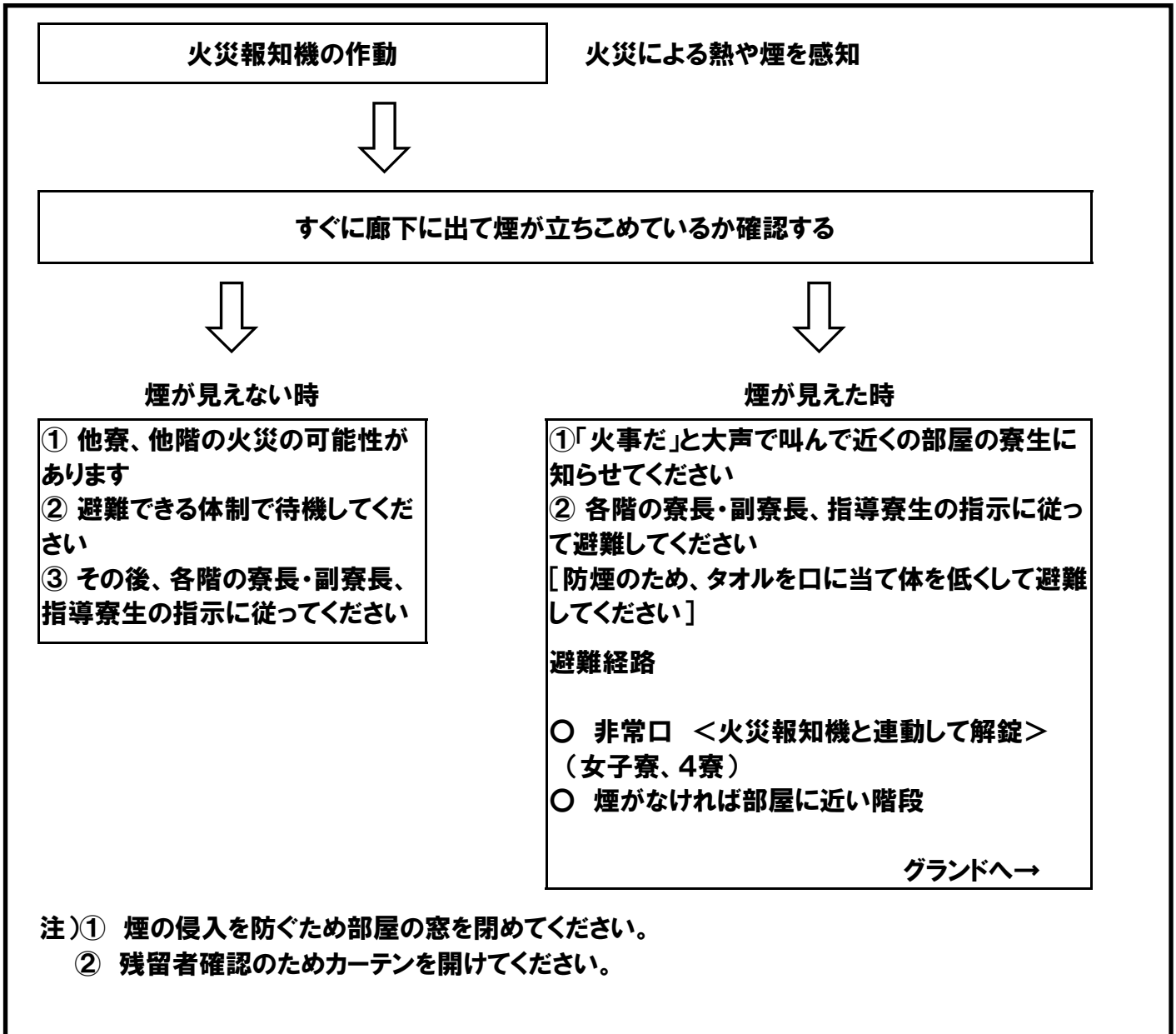
寮生は、各居室及び共同施設における火気管理について、次のことに注意し守ってください。

- ①持込み禁止の電気製品を使用しないこと
- ②タコ足配線により複数の電気製品を使用しないこと
- ③照明器具等高温過熱する電気製品の電源を長時間つけておかないこと
- ④電気製品の周辺の整理整頓をすること
- ⑤退室時には電気製品等のスイッチを切り、コンセントを抜いておくこと

⑥その他、火災のもととなるような火気について細心の注意を払うこと

**(2) 火災の対応について**

学寮で火災や地震が発生した場合には、全寮の寮監、寮長、副寮長、指導寮生が協力し、全寮生を安全に避難させる体制が整備されています。慌てずに、手順に従って避難してください



い。

**(3) 交通事故防止のための禁止事項**

- ①自動車、原動機付自転車、自動二輪車などの学校への持ち込み、及び学校周辺への放置
- ②自転車の2人乗り、傘さし運転、夜間の無灯火運転、オーディオプレイヤー等を聞きながらの運転など、道路交通法違反に類するもの

### 5 現金や貴重品の管理

学寮は共同生活の場です。私物がなくなることは、本人と同様に周囲の人にも不愉快になります。必要以外の現金や貴重品は、できるだけ持たないようにし、やむを得ない場合は、その管理に細心の注意をしてください。

#### (1) 施錠ができる箇所

施錠ができる箇所としては机の引き出し、ロッカーがあり、貴重品等を保管することができます。鍵の保管場所に注意して他人に知られないようにしてください。また、自室で施錠できる所は、必ず施錠してください。

#### (2) 紛失・盗難事故防止の心構え

- ①現金が必要な場合には、キャッシュカードを利用し、最寄りの郵便局・銀行等のATMでその都度引出しましょう。
- ②自室から離れる際には、必ず自室の施錠をしましょう。特に、複数人で一部屋に居住する下級生は施錠を怠る傾向がありますので、自室を離れるときは施錠する習慣を身につけましょう。
- ③浴場（鈴の湯と鹿の湯）にも鍵付ロッカーが設置されていますが、現金や貴重品は持って行かないようにしましょう。
- ④自分の持ち物にはすべてに入学年度、所属学科、氏名を書きましょう。
- ⑤珍しい物や高価な物は他人の注意を引き、思わぬ事故を起こす原因となりますので、学寮には持ち込まないようにしましょう。

# VI 寮生会

---

寮生会には各種委員会が設置されており、寮生が自主的に計画を立てて、活動しています。ここでは、各種委員会を紹介します。皆さんの積極的な協力と参加をお願いします。

## 1 寮生会各委員会の紹介

### 選挙管理委員会

選挙管理委員会は年2回行われる寮生会会長、寮生会副会長、そして会計の信任投票に係る仕事を担当する委員会です。

### 具体的な仕事内容

信任投票の公示と投票の当日の準備、そして開票と集計を行い、その結果の公示を行います。

### 総務委員会

寮内行事の運営と寮生の自転車管理を行う委員会です。

寮内行事としては、新入寮生歓迎夕食会と卒業生を送る会の準備と運営を行います。また、寮生の自転車の登録と年数回行われる駐輪場の整理整頓と不正駐輪の自転車の撤去を行います。キャンパスクリーンデーの際には寮周辺の清掃を行います。

### 環境整備委員会

寮内外の美化を推進するための委員会です。

寮内のゴミの仕分けを注意、指導するとともに、委員長を中心に2週間に1回、夕刻に(委員は2班に分かれて行うので4週間に1回)、ペットボトル、缶、瓶等の仕分け作業を行います。キャンパスクリーンデーでは、寮周辺の清掃を行います。

### レクリエーション委員会

寮生を対象にしたレクリエーション行事を企画、運営する委員会です。

主なレクリエーション行事は、寮祭です。準備期間には種目・景品決定の打合せを行い、対戦表や進行案を作成します。行事当日は委員長が中心となり運営・進行を行います。

### 広報委員会

寮の広報誌『青峰』の発行を担当する委員会です。

### 厚生委員会

寮生が使用するシーツの管理を担当する委員会です。

月2回火曜日に行われるシーツ交換の際のシーツ管理を行います。

## VII 鈴鹿工業高等専門学校寮生会会則

### 鈴鹿工業高等専門学校寮生会会則

平成26年4月1日

#### 第1章 総則

第1条 本会は、鈴鹿工業高等専門学校寮生会（以下「本会」という。）と称する。

第2条 本会は、鈴鹿工業高等専門学校（以下「本校」という。）の教育方針にのっとり、寮生の規律ある共同生活を自主的に運営し、その活動を円滑に行うことを目的とする。

第3条 本会は、学寮に在籍の学生（以下「寮生」という。）全員をもって組織され、入寮と同時に本会会員となる。

#### 第2章 機関

第4条 本会は、第2条の目的を達成するために次の機関をおく。

- (1) 寮生総会
- (2) 月例役員会
- (3) 執行委員会
- (4) 選挙管理委員会
- (5) 総務委員会
- (6) 環境整備委員会
- (7) レクリエーション委員会
- (8) 広報委員会
- (9) 厚生委員会
- (10) 会計監査

#### 第3章 役員

第5条 本会に次の役員をおく。

- (1) 寮生会会長、寮生会副会長そして会計は、各寮寮長による合議によって、その中からそれぞれの候補者を選ぶ。また、各候補者は寮生総会での信任投票を通じて選出される。
- (2) 寮生会会長 1名  
ア 本会を代表し、会務を行うとともに議決執行の最高責任を持ち、執行委員長も兼ねる。また、いずれの会合にも出席発言できる。  
イ 全寮生の信任投票により有効投票数の過半数の得票により承認する。
- (3) 寮生会副会長 1名  
ア 会長を補佐し、会長の支障のあるときはその任務を代行する。  
イ 全寮生の信任投票により有効投票数の過半数の得票により承認する。
- (4) 会計 1名  
ア 本会の会計を管理する権限と責任を持つ。  
イ 全寮生の信任投票により有効投票数の過半数の得票により承認する。
- (5) 代表委員  
ア 寮生会会長、寮生会副会長、会計、執行委員及び各委員会委員長が務める。
- (6) 執行委員

- ア 各寮の副寮長、2寮寮長、及び留学生代表が務める。
- イ 各寮長が任命する。
- (7) 指導寮生
  - ア 各寮の寮長、副寮長を補佐し、管理・指導を行う。
  - イ 各寮会議に出席・発言できる。
  - ウ 各寮長が任命する。
- (8) 各委員会委員長
  - ア 各委員会を代表して、任務を行う。
  - イ 寮生会会長が任命する。
- (9) 選挙管理委員
  - 各寮各階1名
  - 各階で互選する。
- (10) 総務委員
  - 各寮各階1～3名
  - 各階で互選する。
- (11) 環境整備委員
  - 各寮各階2、3名
  - 各階で互選する。
- (12) レクリエーション委員
  - 各寮各階1、2名
  - 各階で互選する。
- (13) 広報委員
  - 各寮各階1名
  - 各階で互選する。
- (14) 厚生委員
  - 各寮各階1、2名
  - 各階で互選する
- (15) 会計監査
  - 各寮1名
  - 各寮で互選する
  - ア 会計監査は代表委員と兼任できない。
  - イ 会計監査は本会におけるすべての経理を監査する権利と義務を負う。
  - ウ 会計監査の要求がある場合、代表委員は必要な書類を提出する義務を負う
  - エ 会計監査は監査結果を寮生総会、月例役員会において報告する義務がある。
  - オ 会計監査は会計に関する本会のあらゆる会議に出席し、発言する権利を持つ。
  - カ オブザーバーとして寮務主事補が参加する。

#### 第4章 寮生総会

第6条 寮生総会は本会最高の議決機関であり、年2回（各学期1回）開く。ただし、会員の3分の1又は寮生会会長が必要と認めた場合には、臨時にこれを召集することができる。

第7条 寮生総会は、次の事項について審議議決する。

- ア 会則の変更
- イ 予算、決算の承認
- ウ 寮生会会長、寮生会副会長（以下「正副会長」）の不信任の決定
- エ その他の寮全般に関する重要事項の審議、及び決定

第8条 寮生総会の招集及び議題の告示は、5日前に行わなければならない。ただし、緊急を



要する場合の日限についてはこの限りではない。

第9条 寮生総会は、全寮生の4分の3の出席をもって成立し、その議決には出席者の過半数の同意を必要とする。可否同数の場合には、議長の決するところによる。

第10条 寮生は寮生総会に出席する義務を負う。

第11条 動議は出席者の過半数の賛成によって審議される。

第12条 臨時総会は、次の場合に開くことができる。

- ア 寮生総会において出席寮生の過半数が必要と認めた場合。
- イ 寮生全体の3分の1が必要と認めた場合。
- ウ 1つ以上の寮から要請があった場合。
- エ 本会会長が必要と認めた場合。

### 第5章 月例役員会

第13条 月例役員会は、寮生総会に次ぐ議決機関であり、代表委員をもって構成する。また、役員会会長は本会会長が兼ねる。

第14条 月例役員会の正副議長各1名は、寮生会副会長及び会計が務める。

第15条 月例役員会は、毎月1回これを開く。ただし、代表委員の3分の1以上の要求があるとき臨時にこれを開くことができる。

第16条 月例役員会は、次の事項を審議議決する。

- ア 執行委員会から提出された本会の諸活動に関する企画、事業計画及び執行計画
- イ 細則の制定及び改廃
- ウ その他寮生総会の審議事項以外の重要事項

第17条 月例役員会は、代表委員の4分の3の出席をもって成立し、その議決には出席した代表委員の過半数の同意を必要とする。

第18条 オブザーバーとして寮務主事、及び寮務主事補1名が参加する。

### 第6章 執行委員会

第19条 執行委員会は、正副会長、会計及び執行委員をもって構成する。また、委員長は本会会長が兼ねる。

第20条 執行委員会は、必要に応じて開かれ、本会の諸活動に関する企画、事業計画及び執行計画について立案し、寮生総会及び月例役員会に提出する。また、寮生総会及び月例役員会で承認議決された事項を執行する機関である。

### 第7章 各種委員会

第21条 学寮の運営に関する業務の企画立案及びその実施を行う。各委員会に委員長をもち、各寮委員会役員で構成される。

### 第8章 任期

第22条 役員任期は4月から9月までの半年と、10月から3月まで半年とする。

### 第9章 辞職

第23条 役員辞職は、その選出母体の承認を必要とする。

第24条 不信任、直接請求権

- ア 選挙管理委員会を除く役員の不信任請求は選挙管理委員会に選出母体の寮生3分の1以上の連名で提出し、選挙管理委員会は寮生会会長に提出する。
- イ 不信任請求を提出された委員会は、直ちにこれを公示し、当該役員を選出母体に不信任案を提出する義務を負う。

ウ 役員の不信任請求は選出母体の寮生の3分の2以上の賛成をもって可決される。

第25条 役員に欠員が生じた場合に10日以内には選出母体で補充する。

第26条 代表委員が辞職した場合には、直ちに新代表委員を選出しなければならない。直ちに決まらない場合には、本会会長又は本会副会長が兼務する。

### 第10章 信任投票

第27条 投票は本会則の精神にのっとり、寮生の自由に表明する意志によって、公明かつ適正に行われることを確保し、もって民主的な寮生会の健全なる発展を目的としなければならない。

第28条 投票は役員が任期を終える50日前まで公示されなければならない。

第29条 投票は総会の際に行うこととする。

### 第11章 会則改正

第30条 本会則の改正をしようとする場合は、寮生の3分の1以上の要請又は代表委員の発議により寮生総会において審議しなければならない。

第31条 総会において、全寮生の過半数の賛成により本会則を改正することができる。

第32条 本会則に付随する細則の制定及び改正は月例役員会が行うことができる。

### 第12章 顧問

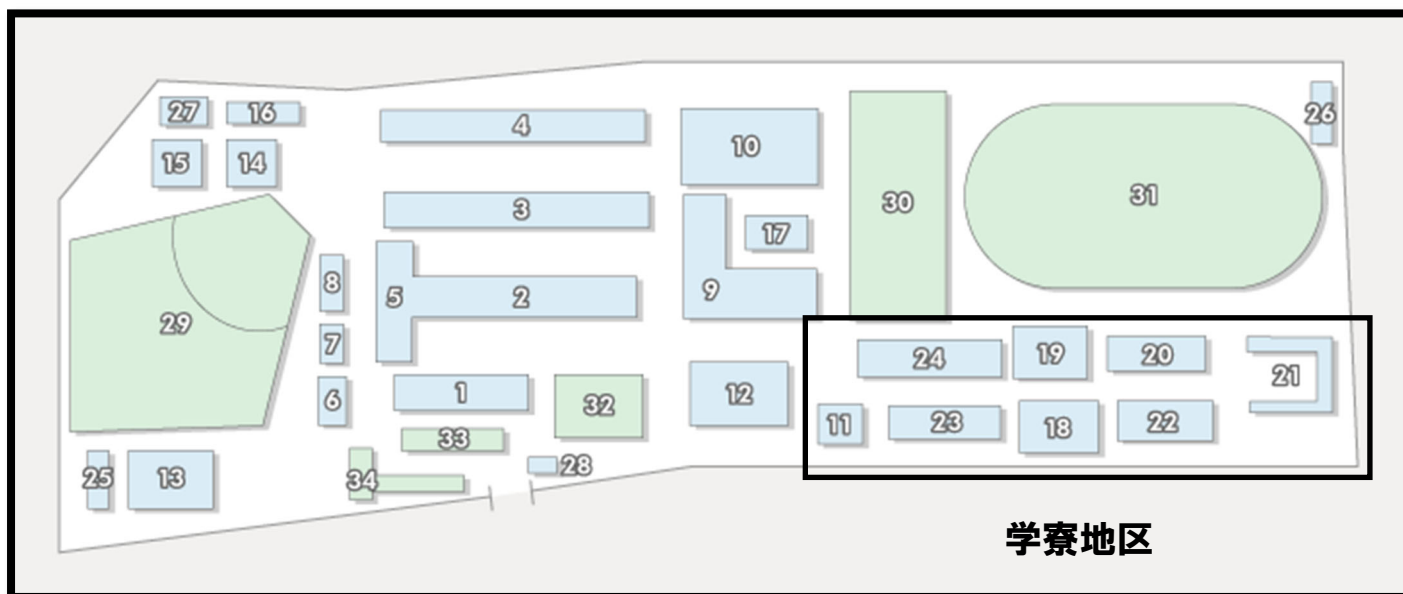
第33条 本会に対しては、寮務主事が顧問として指導に当たる。

第34条 顧問は、すべての会議の指導と助言を与えることができる。ただし、議決権は持たない。

第35条 会議の招集及び開催についての事項は、寮務主事に届け出る。また議決事項は、すべて寮務主事を経て、学校長に届け出て、その承認を得て発効するものとする。

第36条 学校長は、本会の最高顧問として、本会の最終責任者である。

## 鈴鹿高専 配置地図



番号	施設名
11	青峰会館
18	寮管理棟
19	寮食堂
20	青峰寮A寮
21	第1青峰寮
22	第2青峰寮
23	イノベーション交流プラザ
24	第4青峰寮

独立行政法人国立高等専門学校機構  
鈴鹿工業高等専門学校 青峰寮

〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町6742-1

連絡先

8時30分～17時00分

学生課寮務係 059-368-1734

17時00分～8時30分

A寮・1寮 090-3154-4393

4寮 059-368-1856