

鈴鹿工業高等専門学校 技術補佐員（課外活動支援員）の募集要項

1. 採用予定職員数及び時期

- ① 職種 技術補佐員（課外活動支援員）
- ② 採用予定数 2名
- ③ 採用予定日 令和8年4月1日

2. 職務内容

- ① 課外活動（部活動）の巡回業務（安全点検）
 - ② 怪我等事故が発生した場合の現場対応（AEDを使用する場合あり）
- ※職務内容の変更範囲：変更なし

3. 受験資格

下記のいずれにも該当する者

- ① 高等学校卒業以上の学歴を有すること
- ② 勤務に支障のない健康状態にあること
- ③ 本務先がある方は、本務先に兼業許可を採用日までに得られ、かつ、本務先の勤務日と本校勤務日を合わせ、週1日以上または4週間を通じ4日以上休日を確保することが調整できること

4. 応募手続

① 応募受付期限

令和7年12月15日（月）17時【必着】

ただし、採用者決定により、早期に終了する場合があります。

② 応募方法等

以下の書類を一括し、簡易書留にて郵送または持参してください。なお、封筒の表に「課外活動支援員応募書類在中」と朱書きしてください。

i) 履歴書（市販の履歴書に3カ月以内に撮影した写真貼付。）

※結果通知をE-mailで行うため、必ずメールアドレスを記入してください。

ii) 職務経歴書

iii) 普通救命講習修了証（写し）

③ 書類提出及び問い合わせ先

〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町

鈴鹿工業高等専門学校総務課人事給与係

TEL：059-368-1712 E-mail：jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp

5. 選考等

試験の方法		試験等の内容	結果通知
第一次 選考	書類選考	応募書類により書類選考を行います。	応募期限後、速やかに選考を行い、E-mailにて通知
第二次 選考	面接（20分程度）	○試験日は未定 （第一次選考合格者へ別途通知します） ○場所：鈴鹿工業高等専門学校 ○面接試験：個別面接を行います。	E-mailにて通知

※結果通知は、履歴書に記入のメールアドレスに送ります。本校事務担当のアドレス（jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp）からのメールを必ず受信できるようにしてください。

6. 給与

時間給：1,520 円

このほか、支給要件を満たす場合は通勤手当が支給されます。

7. 雇用期間

採用日から令和9年3月31日

（契約更新の可能性あり。ただし、最初の採用日から5年を超えることはできません。）

8. 労働時間、休暇等

① 労働時間：9時00分～16時00分

② 週所定労働日数：2日～3日（勤務曜日は原則 土、日、祝日）

祝日が授業実施日にあたる場合、部活動を行うクラブが無い場合、定期試験2週間前から定期試験終了日前日までの期間は休日となるほか、行事により休日となる場合があります。

なお、勤務日、休日は、前週に決定、変更する場合があります。

③ 年次休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則により付与されます。

9. 勤務地

勤務地は、本校の所在地です。（三重県鈴鹿市白子町）

本校くらぶハウスにて待機及び校内を巡回し、勤務していただきます。

10. 福利厚生

労災保険に加入

11. その他

① 本試験の受験に要する費用、交通費等は、すべて応募者の負担になります。

② 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。