

鈴鹿工業高等専門学校 障害者対象 技術補佐員 の募集要項

1. 採用予定職員数及び時期

- ① 職種 技術補佐員
- ② 採用予定数 1名
- ③ 採用予定日 令和8年4月1日

2. 職務内容

- ① 理科（主に高等学校程度の物理、化学）の学生実験の準備、実験中の技術補助
- ② 理科実験機器（含む、演示実験器具）の維持管理、及び開発の補助
- ③ 理科科目の授業の補助
- ④ 専門学科及びセンター技術職員の補助
- ⑤ その他
求める人材像：高専教育に関心があり、担当教員に協力し、学生とコミュニケーションがとれ、実験実習技術習得への興味関心を喚起させられる方

※職務内容の変更範囲：変更なし

3. 受験資格

下記のいずれにも該当する者

- ① 令和8年4月1日現在65歳未満（定年が65歳のため）
- ② 大学または高専卒業（相当）以上の学歴を有することが望ましい。

4. 応募手続

① 応募受付期限

令和8年2月13日（金）17時【必着】

ただし、採用者決定により、早期に終了する場合があります。

② 応募方法等

以下の書類を一括し、簡易書留にて郵送または持参してください。なお、封筒の表に

「技術補佐員（教育研究支援センター）応募書類在中」と朱書きしてください。

i) 履歴書（市販の履歴書に3カ月以内に撮影した写真貼付。）

※結果通知をE-mailで行うため、必ずメールアドレスを記入してください。

ii) 職務経歴書

iii) 本校で勤務するにあたっての抱負（A4用紙1枚、自由様式、1200字程度）

iv) 障害者手帳の写し（または、手帳の内容について履歴書の備考欄等に記載願います。）

※面接時には、障害者雇用制度に基づき、障害者手帳の有無を確認させていただくことがあります。また採用後には、雇用率算定のため、障害者手帳の提出をお願いする場合があります。

③ 書類提出及び問い合わせ先

〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町

鈴鹿工業高等専門学校総務課人事給与係

TEL：059-368-1712 E-mail：jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp

5. 選考等

試験の方法		試験等の内容	結果通知
第一次 選考	書類選考	応募書類により書類選考を行います。	応募期限後、速やかに選考を行い、E-mailにて通知
第二次 選考	実技試験 (100分程度) 面接 (30分程度)	○試験日は未定 ○場所：鈴鹿工業高等専門学校 ○実技試験の範囲：予め通知する高専の物理及び化学の実験。 詳細については1次選考後に連絡いたします。	E-mailにて通知

※結果通知は、履歴書に記入のメールアドレスに送ります。本校事務担当のアドレス（jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp）からのメールを必ず受信できるようにしてください。

6. 給与

時間給：1, 520円

このほか、超過勤務手当、支給要件を満たす場合は通勤手当が支給されます。

7. 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

（業務量、勤務成績、態度、能力、予算状況等により契約を更新する可能性があります。）

8. 労働時間、休暇等

① 週所定労働日数：5または4日（勤務曜日は月～金） 【応相談】

○休日は、土、日、祝祭日、年末年始、及び本校行事カレンダー所定休業日とします。

○本校行事カレンダーにより休日出勤・振替休日を依頼することがあります。

② 労働時間：31時間以内/週、7時間45分以内/日

○出勤及び退勤時刻は、採用後、8時30分から17時の間で相談のうえ決定します。

ただし、12時から12時45分は、休憩時間となるので労働時間に含めません。

○1日あたりの勤務時間数は、雇用期間を通して一定となります。

③ 年次休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則により付与されます。

9. 勤務地

勤務地は、本校の所在地です。（三重県鈴鹿市白子町）

本校物理実験室、化学実験室、物理実験準備室及び教育研究支援センター事務室ほかで勤務していただきます。

10. 福利厚生

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入

11. その他

① 本試験の受験に要する費用、交通費等は、すべて応募者の負担になります。

② 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。