

鈴鹿工業高等専門学校

進路指導ご担当の先生方へ



[出身中学校専用サイト](#)（出願状況照会）

---

[ご利用の手引き](#)

## はじめに

### miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

※本校の出身中学校専用サイトでは、「出願状況（受験番号含む）」のみ照会できます。

※受験番号は、本校で出願書類の受領処理後に確認が可能となります。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と本校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・出願状況公開期間は、別途お送りする別紙ご案内をご確認ください。申請用キーワードもそちらに記載しております。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

## 出願状況照会の流れ

### STEP.1

ユーザ情報  
登録・申請



中学校



- ① 本校ウェブページから、出身中学校専用サイトの利用事前申込をしてください。  
郵送にて「出身中学校専用サイト URL」と「申請用キーワード」が記載された案内をお送りします。
- ② 出身中学校専用サイトにアクセスし、学校情報、ご自身で決めたID およびパスワードを入力してください。  
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ③ メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着します。 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ④ ID 登録後、トップ画面からログインをして、「鈴鹿工業高等専門学校」を選択して申請してください。

### STEP.2

申請内容  
確認・承認



高等学校



### STEP.3

各種情報  
照会



中学校

- ⑤ 本校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認します。  
※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。  
※承認には時間がかかる場合がございます。
- ⑥ 申請時に登録した ID、パスワードでログインしてください。
- ⑦ 本校の出願状況が順次照会可能となります。  
※照会できる情報の範囲は高校によって異なります。  
本校では「出願状況（受験番号含む）」のみ照会できます。  
※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高校を選択・申請してください。

# 画面操作方法

## (1) ユーザ情報登録

### ① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

### ② 申請者 (学校) 情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(代表) (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(担当者) (入力：任意)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザ ID (入力：必須)  
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)  
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

**学校情報の確認**

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校員氏名 未来 眞  
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000  
 担当者氏名 三波 花子  
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp

**ユーザ情報の確認**

ユーザID dc00000  
 パスワード （入力したパスワード）

戻る **ユーザ登録**

### ③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

ユーザ登録が完了しました

**ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。**

**学校情報**

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校員氏名 未来 眞  
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000  
 担当者氏名 三波 花子  
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp

**ユーザ情報**

ユーザID dc00000  
 パスワード （入力したパスワード）

[TOP画面へ](#)

### ④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

## (2) 照会する高校の申請

出身中学校専用サイト (学校選択)

学校選択

高校を選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ登録申請がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録申請する方はこちら」からお手続きください。

選んでください  
選んでください  
選んでください

選択

ログインへ

ユーザ登録申請する方はこちら

照会を希望する学校へユーザ登録の申請をする必要があります。  
ユーザ登録を希望する場合は、「ユーザ登録申請へ」ボタンをクリックし、お手続きください。

ユーザ登録申請へ

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

### ① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (ログイン)

ログイン

みらいこんぱす中学校のご担当者様  
登録したユーザIDと/パスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID\*  
パスワード\*

戻る ログイン

### ② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

出身校情報/ユーザ情報

検索履歴を削除する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先追加申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。  
※照会先: 申請が承認された後に変更はできません。  
※一度に申請できるのは2校までとなります。

選んでください  
選んでください

選択

照会中の学校

学校名	申請用キーワード	照会状態
test-みらいコン(工業高等学校 (申請期間: 4/11~3/31))	ダミー	選択済

照会申請する

申請用キーワードとは

### ③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、「三重県」「鈴鹿工業高等専門学校」を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。(16文字以下)

(照会に対応していない学校は表示されません。)

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。

以上で申請は完了となります。本校にて、申請内容の確認と承認を行います。メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

### (3) ユーザの追加・変更手順

#### ～ユーザ情報の変更手順～

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当者氏名 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000-0000-0001  
 メールアドレス test@test.jp  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

#### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

#### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

出身中学校専用サイト (出身校/ユーザ情報変更)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 \* 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当者氏名 \* 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp  
※「@e-shihara.net」からのEメールが受信できるように設定してください。  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード変更 \*  する  ししない

更新

#### ～参照ユーザの追加手順～

#### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当者氏名 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000-0000-0001  
 メールアドレス test@test.jp  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 **ユーザ管理**

新規登録ユーザ情報

ユーザID \* mirai0000 (半角英数字を文字列で10文字以下)  
 担当者氏名 \* 未来 太郎  
 パスワードの桁数制限  
 パスワード \* .....  
 パスワード (確認用) \* .....  
※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
 ・文字数は[8文字以上]16文字以下]で設定してください。  
 ・使用できる文字は[「半角英字」と「半角数字」]です。  
 ・[「半角英字」と「半角数字」]の両方だけ]で設定してはなりません。  
 ・アルファベットと数字の両方を区別]しています。

登録

参照ユーザー一覧

ユーザID	担当者氏名	最終ログイン日	修正	削除
mirai0000	未来 太郎		修正	削除

1 - 1 / 1

## (4) 各種情報照会（イベント・出願・合否・入学金納入の情報）



### ① ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

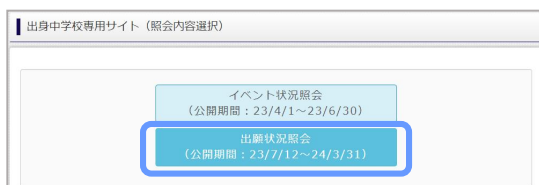


### ② 照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先申請」のボタンを押して、追加申請をしてください。



### ③ 出願状況の照会

「出願状況照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

本校では「出願状況（受験番号含む）」のみ照会できます。

合否情報照会はできません。





## よくある質問

### Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

### Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 2023年6月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

### Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先\*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。