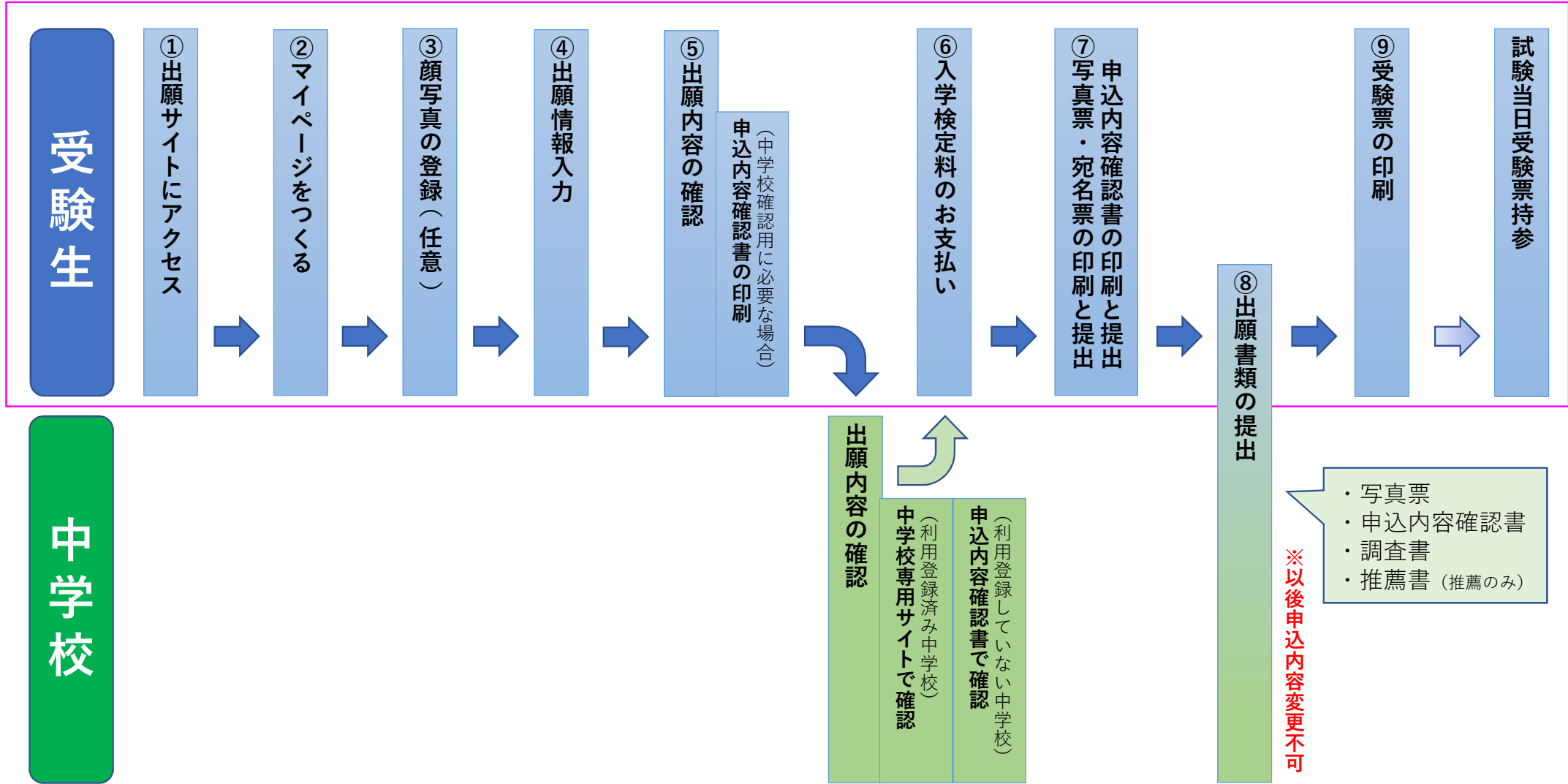


WEB出願の手引きフロー



WEB出願の手引き

※WEB出願の画面イメージは、パソコン画面でのイメージです。スマートフォンやタブレットでの画面では一部見え方が異なる場合がありますのでご了承ください。

※WEBエントリーを行った後、出願書類を提出してください。「出願書類受付期間」を厳守してください。

	WEBエントリー期間	出願書類受付期間
推薦による選抜	令和6年12月2日（月）～令和7年1月6日（月）	令和6年12月26日（木）、27日（金）、 令和7年1月6日（月）
学力検査による選抜・ 帰国生徒特別選抜	令和6年12月2日（月）～令和7年1月30日（木）	令和7年1月27日（月）～令和7年1月30日（木）

準備していただくもの

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアをご利用いただけます。
- メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ
※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。
- パスワード（半角英数字8～16字） ※忘れないよう、必ず保管してください。
- 入学検定料+手数料
- クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

<WEB出願の流れ>

手順1～2はWEBエントリー期間前に実施することができます。

- 手順1 WEB出願サイトにアクセスする
- 手順2 マイページをつくる（オープンキャンパス等申込時に作成済の方は不要）
- 手順3 顔写真の登録（任意）
- 手順4 出願情報入力
- 手順5 出願内容の確認
- 手順6 入学検定料のお支払い
- 手順7 写真票・宛名票・申込内容確認書の印刷と提出
- 手順8 出願書類の提出
- 手順9 受験票の印刷

手順1 WEB出願サイトにアクセスする

本校ウェブページにある「WEB出願サイトはこちら」からアクセスします。
 (鈴鹿高专ウェブページ>入試情報>入試について>学科学生 の順に進んでください。)



手順2 マイページをつくる（オープンキャンパス等申込時に作成済の方は不要）

①はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成してください。
（オープンキャンパス等申込時にすでに作成している方は手順3（P.5）に進んでください。）

鈴鹿工業高等専門学校

鈴鹿工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【WEBエントリー期間】
推薦：2024年12月2日(月)～2026年1月6日(月)
学力・帰国生徒：2024年12月2日(月)～2025年1月30日(木)

【出願書類受付期間】
推薦：2024年12月26日(木)、12月27日(金)、2025年1月6日(月)
学力・帰国生徒：2025年1月27日(月)～2025年1月30日(木)

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2024年09月20日： **重要** ■サービス停止のお知らせ(本番サイト)【10月22日(火)0:00～9:00(予定)】

※他校のmiraicompassサイトでmciD（共通ID）として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順3（P.5）にお進みください。

miraicompass

特簡法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

②ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押してください。

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

戻る **送信**

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

※メールに記載された確認コードを入力してください。

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

ここにメールアドレスが表示されます

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日

パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)


mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

mcID (共通ID) とは 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

 miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

※mcID (共通ID) として登録すると、他のミライコンパス導入高校(例: 三重県内の私立高校)のIDとしても利用することができます。

※パスワードを設定してください。
・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。
・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。
・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了後の確認メールが届きます。

手順3 顔写真の登録（任意）

顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼り付けが不要になります。顔写真の登録をしない場合は、手順4（P.8）へ進んでください。

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」画面になります。志願者を選択して、マイページより、[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)をクリックします。

スズカ イチロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー)
2. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)
3. 無背景

[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)

②出願用顔写真（任意）の画面が表示されますので、[顔写真アップロード](#)をクリックします。
※ログインしているメールアドレスがmcID(共通ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校のmiraicompassサイトで出願するときにも利用することができます。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスをmcID（共通ID）として登録しておくこと、一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

mcID（共通ID）として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

[顔写真アップロード](#)

③アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式等）について、アップロード前に確認してください。確認後、[写真の登録手続きへ進む](#)をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

スズカ イチロウ さんの顔写真

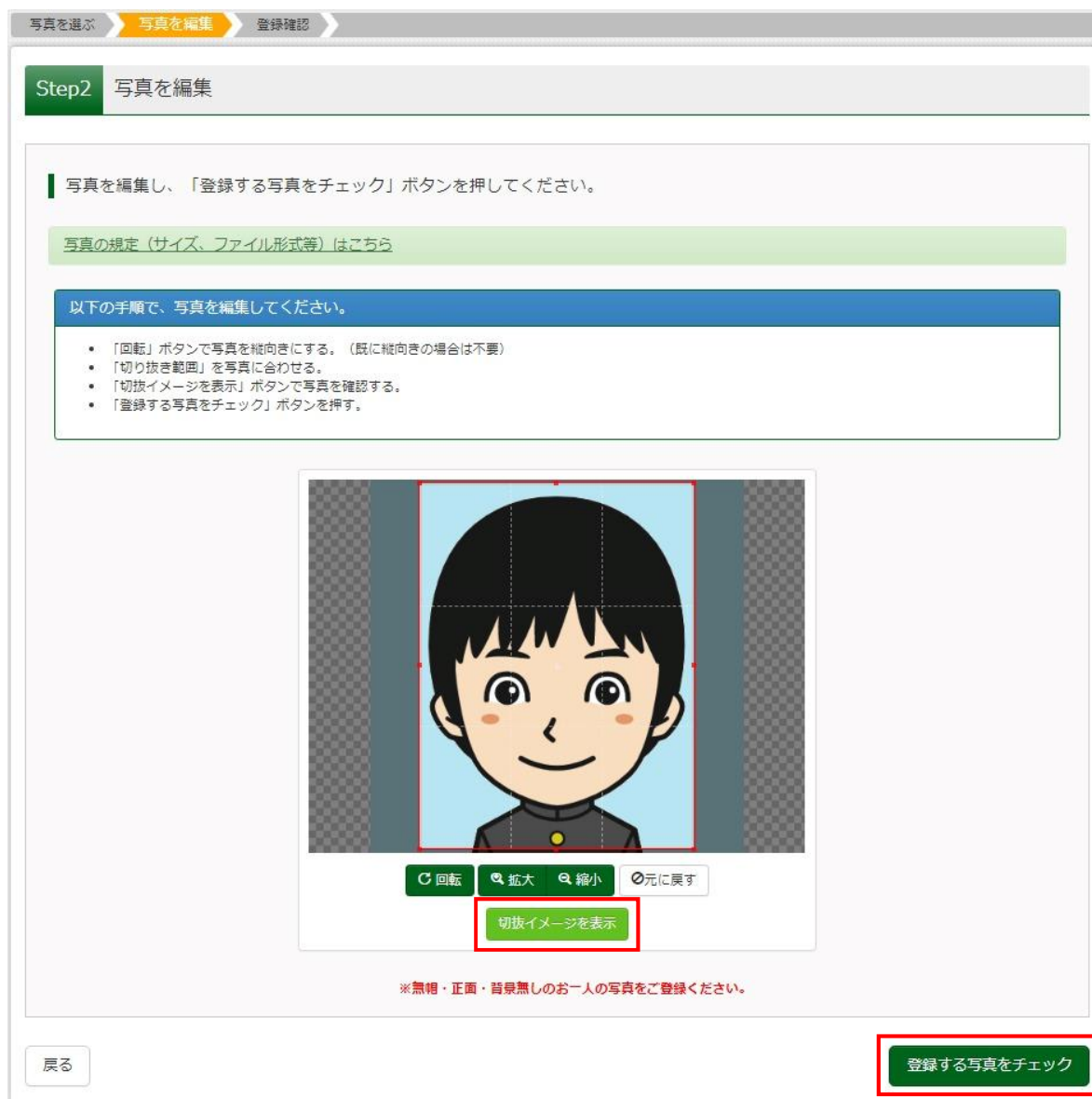
登録されていません。

[写真の登録手続きへ進む](#)

④ **ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択してください。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、**次へ**をクリックします。



⑤ 写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせてください。**切抜イメージを表示**をクリックすることで写真を確認してください。編集が終了しましたら、**登録する写真をチェック**をクリックしてください。

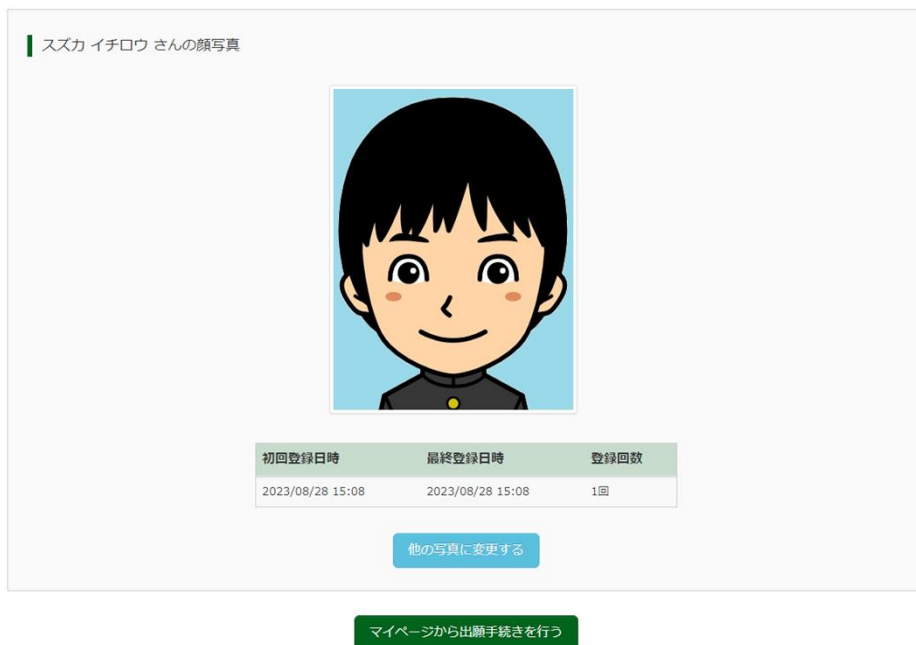




⑥登録写真の確認を行います。確認後、**写真を登録する**をクリックします。

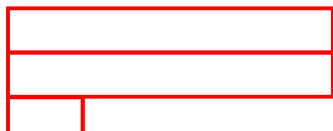


⑦顔写真アップロードが完了しました。
※登録後、顔写真を変更することは可能ですが、写真票を提出後の変更は受け付けませんのでご注意ください。



手順4 出願情報入力

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」画面になります。志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。



Red outlined input fields for email and password.



Red outlined button.



Red outlined button.

②入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。



Red outlined input field.



Red outlined button.

規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

