

「鈴鹿工業高専駐輪場新営工事」の

入札説明書及び入札説明書別記書式には、パスワードが掛かっています。

パスワードを希望する方は、下記の事項を記載した電子メールを送信すること。

パスワードの交付期間：令和7年10月2日（木）から令和7年10月22日（水）まで。

なお、日曜日、土曜日及び祝日は、業務を行っていないので、パスワードのメール送信は、メール受領後の日曜日及び土曜日を除いた日の8時30分から17時00分までとなります。

参加資格確認申請書提出期限：令和7年10月22日（水）15時まで

注：対象ファイルを右クリックして保存してから閲覧してください。

記

電子メール件名：鈴鹿高専_駐輪場新営工事入札説明書等交付申請

記載事項：（１）工事名

（２）会社名

（３）担当者名：

（４）TEL、電子メールアドレス ※入札等担当アドレスを記載願います。

E-mail 送信先：独立行政法人国立高等専門学校機構鈴鹿工業高専総務課施設係

E-mail：shisetsu@jim.suzuka-ct.ac.jp

以上

※ ワード様式のパスワードの削除方法は、以下のとおりとなります。

パスワード削除方法

ファイルー情報ー文書の保護ーパスワードを使用して暗号化ーパスワードを削除

その他競争参加確認申請書等に関する留意事項

参加申請書の添付資料は、必ず不備等が無いか確認してから送信すること。

１．施工実績の証明に契約書等を添付するように入札説明書に記載していますが、これに代わるCORINSの写しについて、工事内容等が分かる部分全て添付してください。

なお、工事内容等が分かる特記仕様書・平面図等も合わせて添付願います。

添付するファイル名は、「会社名（駐輪場新営工事）」とすること。

２．工事費内訳書は、入札説明書を熟読のうえ提出すること。ファイル名は「会社名（駐輪場新営工事）」とすること。

３．支店等の名称で電子入札に参加する場合は、必ず事前に委任状を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着）すること。本店等の名称で電子入札に参加し、契約締結以降に支店等に委任する場合は、入札時に委任状は不要であるが、契約時に委任状が必要となります。

４．開札は、入札者と入札事務に関係のない職員を立ち会わせて電子入札システムにより行うので、立会は不要である。ただし、第1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行するので、開札時間から開札終了までの間、電子入札システムにログインしていること。

※開札中は、発注者より緊急の電話連絡をする場合があるので、担当者は必ず電話連絡できる状態であること。

５．第1回目の最低入札価格が予定価格を上回った場合、再入札に移行する。再入札の日時については、電子入札システムにより発注者から指示する。開札時間から30分以内には、発注者から再入札通知書を電子入札システムより送信するので、パソコン前で待機すること。開札時処理に時間を要し、予定時間を超える場合は、別途発注者から連絡する。

再入札については、べ切時間ぎりぎりとなる入力は、システム障害等により入札参加できなくなる可能性がありますので、余裕を持って入力していただきますようよろしくお願いします。1回目の開札で落札者等が居た場合は関係ありません。